1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1169 de 2024

Nombre completo del contratista: JAIME ALFREDO BELTRÁN PALMA

Documento de identificación: 94401502

Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO AL DESARROLLO DEPORTIVO DE CLUBES Y DEPORTISTAS DE SANTIAGO DE CALI

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/06/2024	30/09/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (8.392.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.392.000	$2.098.000	$0	$6.294.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7926418860 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 679276718 Operador: NUEVO SOI Fecha de Pago: 04/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1169 -2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

*Brindó apoyo en la ejecución de jornadas de entrenamiento con los beneficiarios de la disciplina Voleiplaya en la Arena Mundialista.

*Organizó jornadas de intervención en la Arena Mundialista con los beneficiarios del programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

*Brindó apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa mediante el diligenciamiento de la ficha de inscripción.

*Convocó la población del club Chaina para realizar la socialización del programa para los jóvenes beneficiarios del mismo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Apoyó el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

*Organizó grupos de WhatsApp para compartir información pertinente para la inscripción de los beneficiarios, así como la difusión de la información correspondiente a las preselecciones Cali de Voleiplaya.

*Realizó la planificación de clase de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Voleiplaya.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

* No realizó actividades en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

*Asistió a la capacitación de utilización de la plataforma SIDER.

*Asistió a la entrevista de ingreso al programa con el metodólogo Álvaro Solís.

*Puso en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*Apoyó la visita al club deportivo Chaina para socializar la convocatoria para las preselecciones Cali de Voleiplaya.

*Apoyó la gestión en la gestión de escenarios de alto rendimiento (Arena Mundialista) para poder realizar las sesiones de entrenamiento de la disciplina de Voleiplaya.

*Realizó una reunión con los padres de familia que fueron convocados del club deportivo Chaina.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

*Aclaró de forma presencial y virtual todas las dudas e inquietudes que se presentaron durante la presentación del programa a los padres de familia del club Chaina.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

*Brindó apoyo con el cumplimiento del sistema de gestión de calidad a través del diligenciamiento de los formatos entregados por la Secretaría de Deporte y Recreación.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

*Brindó apoyo en la formación deportiva de los adolescentes que hacen parte de la preselección Cali de Voleiplaya.

*Promovió el fomento de la oferta deportiva en la comuna 19 de acuerdo a los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1kRFxB8HlIdbkNGDKco6dYTijdPjFhyIs/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 28/06/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.